

# Informationen zum Datenschutz für Bewerber

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

die nachfolgenden Informationen geben Ihnen einen Überblick über unseren Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten (im Folgenden: Daten) und Ihre Datenschutzrechte. Welche Daten wir von Ihnen konkret verarbeiten, ergibt sich aus dem Bewerbungsverfahren. Bitte geben Sie diese Informationen auch an Personen weiter, die auf Ihrer Seite im Rahmen der Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses einbezogen werden wie z. B. Familienmitglieder.

## 1. Wer ist für die Verarbeitung Ihrer Daten verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

**Die Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist das Unternehmen, bei dem Sie sich bewerben:**

Super Sonntag Verlag GmbH  
Dresdener Straße 3, 52068 Aachen  
Tel.: 0241/5101-0

**Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:**

Super Sonntag Verlag GmbH  
Dresdener Straße 3, 52068 Aachen  
Mail: [datenschutz@mail.supersonntag.de](mailto:datenschutz@mail.supersonntag.de)

## 2. Welche Daten nutzen wir und woher stammen sie?

Ihre personenbezogenen Daten werden in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhoben. In bestimmten Fällen kann es jedoch sein, dass wir Daten von Dritten erhalten, soweit es im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens bzw. Beschäftigungsverhältnisses erforderlich ist, oder denen Sie Ihre Daten zur Weitergabe zur Verfügung gestellt haben. Das könnten z. B. sein:

- gesetzlich erforderliche Abfragen zur Überprüfung Ihrer Zuverlässigkeit bei Wirtschaftsauskunfteien
- Stellenvermittlung, Personalvermittler
- von Ihnen freigegebene Profile bei Online-Bewerber-Portalen
- öffentlich zugänglich gemachte, berufsbezogene Informationen, z. B. bei beruflichen Social Media Netzwerken
- von Ihnen genannten Referenzen

Wir erheben und verarbeiten die Daten, die mit Ihrer Bewerbung in Zusammenhang stehen. Dies sind insbesondere:

- allgemeine Daten zu Ihrer Person (Stammdaten wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Staatsangehörigkeit)
- Kontaktdaten (etwa private Anschrift, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation (insbesondere Schulausbildung, Berufsausbildung, bisherige Tätigkeiten, Angaben zur beruflichen Weiterbildung, Zeugnisse, weitere Qualifikationen)
- weitere Daten des gesamten Bewerbungsverfahrens (z. B. Anschreiben, Fragebögen, Interviews)
- andere Angaben, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen
- anonyme oder pseudonymisierte Daten für statistische Analysen

Sofern Sie im Bewerbungsschreiben oder im Laufe des Bewerbungsverfahrens auch besondere Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten, Religionszugehörigkeit, Grad der Behinderung) freiwillig mitgeteilt haben, findet eine Verarbeitung nur statt, wenn Sie hierin eingewilligt haben oder ein gesetzlicher Erlaubnistatbestand dies rechtfertigt.

### **3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Ihre Daten verarbeitet?**

Wir erheben und verarbeiten Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z. B. BetrVG, AGG etc.) für folgende Zwecke:

- zur Durchführung sowie Abwicklung des Bewerbungsverfahrens und der Beurteilung, inwieweit eine Eignung für das betreffende Beschäftigungsverhältnis vorliegt (Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 1 BDSG)
- soweit es zu einem Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns kommt: zur Weiterverarbeitung der bereits von Ihnen erhaltenen Daten für Zwecke des Einstellungsprozesses und zur Durchführung / Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses (Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 1 BDSG)
- soweit Sie in Ausnahmefällen ggf. ausdrücklich eingewilligt haben gem. Art. 6 Abs. 1 a), 7 DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 2 BDSG. Sofern Sie eine Einwilligungserklärung gegeben haben, haben Sie jederzeit das Recht, die Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen
- zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten oder behördlicher Vorgaben. Die Verarbeitung erfolgt auch, um unsere rechtlichen Pflichten als Arbeitgeber insbesondere im Bereich des Steuer- und Sozialversicherungsrechts sowie um Kontroll- und Meldepflichten, Alters- und Identitätsprüfungen, Prüfung einer Arbeitserlaubnis etc. erfüllen zu können (Art. 6 Abs. 1 c) und e) DSGVO i.V.m. § 26 BDSG)
- soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder derer Dritter (Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO). Das können z. B. sein:
  - zur Aufklärung von Straftaten (Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 1 S. 2 BDSG)
  - konzerninterner Datenaustausch zu Verwaltungszwecken
  - zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
  - zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Bewerbungsverfahren gegen uns
  - anonymisierte Verarbeitung zu eigenen statistischen Zwecken (z. B. Untersuchungen zum Bewerberverhalten)

Die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten) beruht im Bewerbungsverfahren auf Ihrer Einwilligung nach Art 9 Abs. 2 lit. a DSGVO i.V.m. § 26 Abs. 2 BDSG, soweit nicht gesetzliche Erlaubnistatbestände wie Art. 9 Abs. 2 lit. b i.V.m. § 26 Abs. 3 BDSG einschlägig sind. Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck weiterverarbeiten wollen, werden wir Sie darüber zuvor informieren.

### **4. Wer bekommt meine Daten?**

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der o.g. Zwecke, insbesondere für die Entscheidung über den Vertragsschluss und zur Erfüllung unserer vor-/vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen, z. B. Fachbereiche, ggf. Betriebsrat, ggf. Schwerbehindertenvertretung). Innerhalb unserer Unternehmensgruppe Medienhaus Aachen werden Ihre Daten an bestimmte Unternehmen weitergegeben, wenn diese Datenverarbeitungsaufgaben für die in der Gruppe verbundenen Unternehmen zentral wahrnehmen (z. B. Lohn- und Gehaltsabrechnung). Darüber hinaus können im Rahmen einer Matrix-Organisation involvierte Fachbereichsleiter in anderen Unternehmen Ihre Daten erhalten, soweit dies im Bewerbungsprozess erforderlich ist. Als Arbeitgeber haben wir außerdem gesetzliche Pflichten zur Datenweitergabe. Darüber hinaus bedienen wir uns ausgewählter Dienstleister (Auftragsverarbeiter) und Erfüllungsgehilfen der im Folgenden genannten Kategorien, die im jeweils erforderlichen Umfang Zugriff auf Ihre Daten erhalten können und diese für die Erfüllung der von uns erteilten Aufträge verwenden. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger Ihrer Daten z. B. sein:

- öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung
- andere Unternehmen und Dienstleister (Auftragsverarbeiter) / Erfüllungsgehilfen z. B. in den Bereichen:
  - Geldinstitut/Bank des Bewerbers (SEPA Zahlungsträger)
  - IT-Dienstleistungen / Unterstützung / Wartung von EDV-/IT-Anwendungen
  - Akten- und Datenvernichtung
  - Logistik
  - Druckdienstleister/Lettershops
  - andere Unternehmen im Konzern

### **5. Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert?**

Wir verarbeiten und speichern Ihre Daten, solange es für die Erfüllung der o.g. Zwecke, insbesondere für die Entscheidung über Ihre Bewerbung, erforderlich ist. Soweit ein Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns nicht zustande kommt, löschen wir Ihre Daten 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern nicht gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder eine längere Speicherung aufgrund von Rechtsstreitigkeiten erforderlich ist oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben. Gegebenenfalls behalten wir nach der Löschung Ihrer Daten noch einige wenige Rumpfdaten (z. B. Anrede, Name, Geburtsdatum, PLZ) für interne Auswertungen. Diese löschen wir endgültig nach weiteren 5 Jahren.

### **6. Werden meine Daten in ein Drittland übermittelt?**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) übermittelt.

### **7. Welche Datenschutzrechte kann ich als Betroffener geltend machen?**

Jede betroffene Person hat das Recht auf **Auskunft** nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf **Berichtigung** nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf **Löschung** nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf **Einschränkung** der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf **Widerspruch** aus Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf **Datenübertragbarkeit** aus Art. 20 DSGVO soweit dem keine gesetzlichen Vorgaben entgegenstehen (insbes. nach Art. 15, 17 DSGVO, §§ 34 und 35 BDSG). Zur Geltendmachung Ihrer Rechte wenden Sie sich an den für Sie zuständigen Datenschutzbeauftragten:

Mail: [datenschutz@mail.supersonntag.de](mailto:datenschutz@mail.supersonntag.de)

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG).

### **8. Sind Sie verpflichtet, Ihre Daten bereitzustellen?**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung müssen Sie diejenigen Daten bereitstellen, die für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens und die Eignungsbeurteilung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir nicht in der Lage sein, das Bewerbungsverfahren durchzuführen und eine Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit Ihnen durchzuführen.

### **9. Inwieweit finden automatisierte Einzelfallentscheidungen oder Maßnahmen zum Profiling statt?**

Wir nutzen grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling im Rahmen des Bewerbungsprozesses gemäß Art. 22 DSGVO.

### **Information über Ihr Widerspruchsrecht gem. Art. 21 DSGVO**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Art. 6 Abs. 1 f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen.